

Die Burgergemeinde Langenthal ist eine öffentlich-rechtliche Körperschaft im Zentrum des bernischen Oberaargaus. Infolge Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir per 1. September 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Verwaltungsangestellte/n / Immobilienbewirtschafter/In (40-50 % - Pensum)

Hauptaufgaben

- Administration und Bewirtschaftung der Liegenschaften, der Baurechte und des Pachtlandes
- Betreuung und Administration der Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung von Mandaten und Projekten
- Mitarbeit in Kommissionen
- Organisation von Anlässen
- Mitwirkung bei der Budgetierung und den Jahresabschlussarbeiten
- Stellvertretung der Verwalterin

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung mit Berufserfahrung in einer Gemeinde- und/oder Liegenschaftsverwaltung
- Kundenorientierte, belastbare und teamfähige Persönlichkeit mit rascher Auffassungsgabe und Organisationstalent
- Stilsichere Kommunikation in Wort und Schrift
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit (Stellvertretung und im Rahmen von Sitzungen/Anlässen am Abend und an Wochenenden)
- Gute Informatikkenntnisse
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung

Unser Angebot

- Fortschrittliche Lohn- und Arbeitsbedingungen sowie gute Sozialleistungen gemäss personalrechtlichen Erlassen der Burgergemeinde Langenthal
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in kleinem motivierten Team
- Moderner Arbeitsplatz im Zentrum der Stadt Langenthal (Verwaltungszentrum Jurastrasse 22);

Haben wir Ihr Interesse geweckt? In diesem Fall freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungsnachweise, Referenzen, Foto etc.). Senden Sie diese bis am 31. März 2024 an: Burgergemeinde Langenthal, Jurastrasse 22, 4901 Langenthal oder per Mail an info@bg-langenthal.ch.

Für Fragen stehen Ihnen Burgerpräsident Peter Siegrist (079 671 89 93) oder Verwalterin Christina Thaler (062 916 00 50) gerne zur Verfügung.